

Digital Classroom

Kursuskalender

MAJ 2023

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	 <p>Effektive møder: Sådan leder du gode møder, der skaber resultater</p>	 <p>Mental sundhed og stress: Lær at spotte, forebygge og håndtere stress</p>	 <p>PowerPoint: Tag dine præsentationer til det næste niveau!</p>	5
 <p>Excel Grundlæggende: Lær at mestre Excel fra bunden</p>	9	 <p>OneNote: Skab overblik og struktur med digitale noter</p>	11	12
15	 <p>Excel Udvidet: Opgradér dine færdigheder i dag</p>	17	18	19
22	 <p>Microsoft Power BI: Kom godt i gang med at visualisere din data</p>	 <p>Microsoft Sway: Den nemme vej til visuel formidling</p>	 <p>Outlook: Lær at arbejde mere effektivt og spar tid i hverdagen</p>	26
29	 <p>Microsoft To Do: Organisér din personlige opgaveliste</p>	 <p>Konflikthåndtering: Lær at nedtrappe konflikter med effektiv kommunikation</p>	<div data-bbox="1582 1158 2390 1266" style="background-color: #FFD700; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> Klik på kursustitlen, for at vise kurset online </div>	

Digital Classroom

Kursuskalender

 JUN 2023

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
			 Power Point Avanceret: Professionelle præsentationer 1	2
5	6	 Word: Det ultimative Word-kursus for professionelle 7	8	 Feedback og dialog: Bliv skarp til at give og modtage feedback 9
 Microsoft Planner: Skab struktur i dine opgaver og projekter 12	 Excel Avanceret: Arbejde mere effektivt med data i Excel 13	 Grafisk facilitering: Kom godt i gang med at visualisere din kommunikation 14	 Arbejdsglæde - ambassadør: Øg arbejdsglæden for dig og dine kollegaer 15	16
 Microsoft Forms: Lav undersøgelser, afstemninger og quizer 19	 Microsoft Power BI Udvidet: Få mere ud af dine dashboards i Power BI 20	 Microsoft Teams: Styrk jeres digitale samarbejdsværktøj 21	 Office 365: Effektiv projektstyring og planlægning 22	23
26	 ChatGPT: Få mere ud af dine dashboards i Power BI 27	28	29	30

 [Vis kursuskalender online](#)

Klik på kursustitlen, for at vise kurset online



Digital Classroom

Kursuskalender

AUG 2023

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	1	2	3	4
7	 PowerPoint: Tag dine præsentationer til det næste niveau! 8	9	 Excel Grundlæggende: Lær at mestre Excel fra bunden 10	11
14	 Projektledelse: Kom godt i gang med at blive en succesfuld projektleder 15	16	 Svære møder og samtaler: Sådan leder du konfliktfyldte møder og samtaler 17	18
 Microsoft Sway: Den nemme vej til visuel formidling 21	 Anvendt positiv psykologi på arbejdet: business eller bullshit? 22	 Excel Udvidet: Opgradér dine færdigheder i dag 23	24	 Outlook: Lær at arbejde mere effektivt og spar tid i hverdagen 25
 OneNote: Skab overblik og struktur med digitale noter 28	 Microsoft Power BI: Kom godt i gang med at visualisere din data 29	 Microsoft To Do: Organisér din personlige opgaveliste 30	 Personlig effektivitet: Optimér dine arbejdsgange og spar tid i hverdagen 31	

 [Vis kursuskalender online](#)

Klik på kursustitlen, for at vise kurset online