**Vil du lære, hvordan du bliver mere effektiv – uden at arbejde mere?**

De fleste af os kender udfordringen med mails eller afbrydelser, der forstyrrer vores fokus og forhindrer os i at bruge vores arbejdstid optimalt. Vil du også blive bedre til at effektivisere din hverdag og skabe tid til det, der giver mening for dig? - Så har du her en eksklusiv mulighed for at deltage i **GoLearns masterclass med fokus på personlig effektivitet**.

**Hvad lærer du i denne masterclass?**

* Metoder til bedre overblik over dine opgaver og planlægning
* Konkrete værktøjer til at undgå forstyrrelser, der stjæler din tid
* At opsætte din Outlook, så du sparer op til 30 minutter dagligt
* Principper du SKAL kende for at styre din Outlook opgaveliste
* Hvordan du når mere i hverdagen og øger din arbejdsglæde

**Hvad kan du glæde dig til?**

Nu kan du nemt (og gratis!) deltage i **GoLearns Effektivitet Masterclass**. Forløbet bliver afholdt over 4 uger, hvor du skal afsætte tid til:

* **4 e-læringskurser** med Danmarks førende eksperter inden for effektivitet og arbejdsglæde - se dem når det passer dig (45 min. - 1 time pr. gang)
* **4 online live sessions**, hvor GoLearns instruktører sørger for praktisk træning og refleksion, så du nemt kan omsætte teorien til praksis i din hverdag (55 min. online session pr. gang)

**Forløbet starter den 7. september 2022**. [Se det fulde program og tilmeld dig her](https://www.golearn.dk/live/september-2022/).

**Bemærk**: Der er et begrænset antal pladser, og det er først-til-mølle, så du skal skynde dig!

Jeg håber, at du har lyst til at tilmelde dig.