## **Sæt ild til din Office viden – Optimer dine arbejdsgange og spar tid i hverdagen**

Vil du gerne have konkrete værktøjer og tips fra Danmarks førende eksperter, så du kan optimere dine arbejdsgange og arbejdere langt mere effektivt i Office 365? Så har du her en eksklusiv mulighed for at deltage i **GoLearns Office 365 Masterclass**.

**Hvorfor skal du deltage i denne masterclass?**

* De førende eksperters insider-tips til PowerPoint, Word, Teams og OneNote, som du (slet) ikke kan undvære
* Gå fra at udnytte 1% til 100% Office-programmernes smarte funktioner – der sparer dig for både tid og frustrationer i hverdagen
* Få en mere effektiv hverdag med digitale noter i OneNote (og undgå at miste overblikket over din online notesbog)
* Skab PowerPoint-præsentationer, der får dit publikum til at tabe kæben
* Bliv Danmarksmester i Teams – og få bedre og mere udbytterige online møder
* Gør dine (kedelige) Word dokumenter til grafiske mesterværker med nogle simple greb

**Hvad kan du glæde dig til?**

Nu kan du nemt (og gratis!) deltage i **GoLearns Office 365 Masterclass**. Forløbet bliver afholdt over 4 uger, hvor du skal afsætte tid til:

* **4 e-læringskurser** med Danmarks førende eksperter inden for Office 365 - se dem når det passer dig (45 min. - 1 time pr. gang)
* **4 online live sessions**, hvor GoLearns instruktører sørger for praktisk træning og refleksion, så du nemt kan omsætte teorien til praksis i din hverdag (55 min. online session pr. gang)

**Forløbet starter den 5. oktober 2022**. [Se det fulde program og tilmeld dig her](https://www.golearn.dk/live/oktober-2022/).

**Bemærk**: Der er et begrænset antal pladser, og det er først-til-mølle, så du skal skynde dig!

Jeg håber, at du har lyst til at tilmelde dig.